



# KODEKS POSTĘPOWANIA PERSONELU KOŚCIELNEGO

Jako osoba niosąca posługę młodym i/lub podatnym na krzywdę dorosłym, będę wykonywał posługę w sposób profesjonalny, ze świadomością iż posiadam zaufanie i autorytet wynikający z wykonywania mojej posługi młodym.

Aby to osiągnąć, **NIGDY**:

- Nie dotknę osoby niepełnoletniej lub podatnej w sposób nieodpowiedni lub w inny niestosowny sposób.
- Nie zostanę sam na sam z osobą niepełnoletnią lub podatną w domu, na plebanii, w miejscu przeznaczonym do spania lub innym pomieszczeniu zamkniętym.
- Nie będę spał z osobą niepełnoletnią lub podatną w tym samym łóżku.
- Nie pojadę sam z osobą niepełnoletnią lub podatną na wycieczkę z koniecznością zatrzymania się na noc.
- Nie wejdę w posiadanie, nie będę posiadał, oraz nie będę rozpowszechniał obrazów pornograficznych z udziałem nieletnich, poniżej 18go roku życia.
- Nie wprowadzę osoby niepełnoletniej lub podatnej w świat zagadnień seksualnych lub pornograficznych, takowe słownictwo, muzykę, nagrania, filmy, gry, strony internetowe, oprogramowanie komputerowe czy inną rozrywkę.
- Nie dostarczę osobie niepełnoletniej lub podatnej narkotyków, napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych.
- Nie będę posiadać, używać, ani być pod wpływem niedozwolonych środków odurzających.
- Nie będę posiadać bądź używać alkoholu podczas wykonywania posługi wobec osoby niepełnoletniej lub podatnej.
- Nie będę się uciekać do stosowania kar cielesnych w stosunku do osób niepełnoletnich lub podatnych w celu skorygowania ich zachowania. Stosowanie kar cielesnych w jakiegokolwiek formie jest nie do przyjęcia.
- Nie będę poniżał, wyśmiewał i zastraszal innych osób.

## KROKI POMOCNE W PRZESTRZEGANIU KODEKSU POSTĘPOWANIA

W celu dochowania obietnic Kodeksu, **ZAWSZE**:

- Powiadomię stosowne władze o każdym podejrzeniu wykorzystywania seksualnego dzieci lub osób podatnych.
- W sytuacji sam na sam z osobą niepełnoletnią lub podatną będę unikać kontaktu fizycznego. Kontakt fizyczny z osobami niepełnoletnimi lub podatnymi może być źle zrozumiany, zwłaszcza w sytuacji prywatności.

- Będę unikać przebywania z osobą niepełnoletnią lub podatną w nocy, chyba że obecna jest jeszcze inna dorosła osoba w roli opiekuna.
- Będę unikać organizowania noclegu osobom niepełnoletnim lub podatnym w domach prywatnych lub na plebaniach.
- Będę unikać prowadzenia samochodu, gdy w pojeździe będzie ze mną tylko osoba niepełnoletnia lub podatna.
- Upewnię się, iż podczas wykorzystania czyjegoś domu w celu pracy z młodzieżą, jeżeli obecny będzie conajmniej jeden nieletni, co najmniej dwoje dorosłych będzie też obecnych.
- Upewnię się, iż wyznaczę i utrzymam odpowiednie bezpieczne granice dotyczące kontaktu fizycznego i emocjonalnego podczas wykonywania mojej posługi.
- Powstrzymam się od dawania drogich lub nieodpowiednich prezentów osobie niepełnoletniej lub podatnej.
- Będę unikać spotykania się prywatnie z osobami niepełnoletnimi lub podatnymi w pomieszczeniach czy biurach, w których nie ma okien lub do których drzwi nie mogą pozostać otwarte. Jeżeli posługa duszpasterska wymaga spotkania sam na sam z niepełnoletnim lub osobą podatną (na przykład w sytuacji sakramentu pojednania), będę unikać aranżowania spotkania w miejscach odosobnionych.
- Będę zachowywać daleko posuniętą ostrożność w komunikowaniu się z osobami niepełnoletnimi lub podatnymi poprzez pocztę elektroniczną lub internet. Będę udostępniał osobom niepełnoletnim lub podatnymi wyłącznie te adresy poczty elektronicznej, które wykorzystywane są w związku z wykonywaną usługą. Nie będę uczestniczył w czatach internetowych z udziałem osób niepełnoletnich lub podatnych.
- Dopilnuję, żeby wszystkie zajęcia (pozalekcyjne, katechetyczne, duszpasterstwo młodych, harcerstwo, sport, etc.), za których przeprowadzenie ponoszę odpowiedzialność, zostały wcześniej zatwierdzone przez odpowiednie osoby.
- Dopilnuję, żeby odpowiednia liczba osób dorosłych uczestniczyła we wszystkich wydarzeniach z udziałem osób niepełnoletnich lub podatnych. Podczas zajęć dla osób niepełnoletnich lub podatnych musi być obecnych przynajmniej dwóch dorosłych opiekunów.
- Po zajęciach przekażę osoby niepełnoletnie tylko ich rodzicom lub opiekunom prawnym, chyba że rodzice lub opiekun prawny zezwolił na przekazanie ich innej osobie dorosłej.
- Będę unikać zabierania osób niepełnoletnich lub podatnych z terenu parafii, szkoły albo innej agencji na wycieczki, etc., w sytuacji braku innego dorosłego opiekuna. Przed podjęciem tego typu działań trzeba uzyskać pisemne pozwolenie rodziców lub opiekunów. Takie pozwolenie powinno zawierać spracyzowany typ proponowanych zajęć, ich miejsce i czas, a także informację na temat z kim i jak się skontaktować w nagłej sytuacji.

## SUGESTIE PRAKTYCZNE

Poniżej prezentujemy pewne praktyczne sugestie pomocne w rozpoznawaniu, jakie zachowanie może być dopuszczalne, a jakie postępowanie jest nie do przyjęcia.

### **Postępowanie, Które Może Być Dopuszczalne**

Odpowiednie okazywanie uczuć pomiędzy personelem kościelnym a osobami niepełnoletnimi lub podatnymi stanowią integralną część życia i misji Kościoła. Jednakże wszelkie akty kontaktu fizycznego mogą zostać źle zrozumiane i dlatego należy dobrze rozeznaczyć, czy dane zachowanie jest stosowne. W zależności od okoliczności, następujące formy wyrażania uczuć są zwyczajowo (lecz nie zawsze) uważane za stosowne:

- Pochwała słowna
- Uścisk dłoni
- „Przybijanie piątki”
- Poklepywanie po ramieniu lub plecach
- Przyjacielskie uściski (krótkotrwałe)
- Trzymanie za rękę na spacerze z małymi dziećmi
- Siedzenie przy małych dzieciach
- Klękanie lub pochylanie się do przytulania małych dzieci
- Trzymanie się za ręce podczas modlitwy
- Głaskanie po głowie, gdzie stosowne kulturowo

### **Postępowanie, Które Jest NIE Do Przyjęcia**

Niektóre formy fizycznego okazywania uczuć zostały wykorzystane przez dorosłych w celu zainicjowania niewłaściwych kontaktów z osobami niepełnoletnimi. Aby w miarę możliwości utrzymać jak najbezpieczniejsze środowisko dla osób niepełnoletnich i podatnych dorosłych, poniżej podajemy przykłady zachowań, których **NIE** należy powielać:

- Niestosowne lub przedłużane uściski
- Pocałunki w usta
- Siedzanie sobie na kolanach czterolatków i starszych dzieci
- Dotykanie pośladków, okolicy klatki piersiowej lub genitaliów
- Okazywanie uczuć w miejscach odosobnionych, takich jak sypialnie, schowki, pomieszczenia dostępne tylko dla personelu lub innych prywatnych pomieszczeniach
- Zapasy z osobami niepełnoletnimi lub podatnymi
- Powożenie „na barana”
- Jakikolwiek typ masażu osoby dorosłej przez osobę niepełnoletnią lub osoby niepełnoletniej przez osobę dorosłą
- Jakakolwiek forma okazywania uczuć osobie niepełnoletniej wbrew jej woli
- Wygłaszanie komplementów odnoszących się do budowy fizycznej lub rozwoju ciała



# FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE KODEKSU POSTĘPOWANIA **PRACOWNICY I WOLONTARIUSZE**

---

Parafia/Szkoła/Agencja

Data

Niniejszym potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam egzemplarz Kodeksu Postępowania Personelu Kościelnego. Zapoznałem/zapoznałam się i zrozumiałem/zrozumiałam przepisy kodeksu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zapoznałem/zapoznałam się ponadto i zrozumiałem/zrozumiałam „Kroki pomocne w przestrzeganiu Kodeksu Postępowania” oraz „Sugestie praktyczne” i będę się nimi kierować w przestrzeganiu kodeksu. Złamanie przepisów tego kodeksu może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i doprowadzić do wydalenia z pracy i odsunięcia od wyonywania danej posługi duszpasterskiej.

---

Podpis

---

Imię i Nazwisko (proszę wypełnić drukowanymi literami)

---

Stanowisko

Podpisany Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania ma być przechowywany w aktach personalnych pracownika w agencji/parafii/szkole. W przypadku wolontariuszy formularze będą przechowywane w ogólnych aktach dotyczących wolontariatu w danym miejscu pracy.

Proszę odciąć, podpisać i przekazać Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania swojemu przełożonemu.



# FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE KODEKSU POSTĘPOWANIA **KSIĘŻA – DIECEZJALNI, EKSTERNISTYCZNI I ZAKONNI**

---

Parafia/Szkoła/Agencja

Data

Niniejszym potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam egzemplarz Kodeksu Postępowania Personelu Kościelnego. Zapoznałem/zapoznałam się i zrozumiałem/zrozumiałam przepisy kodeksu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zapoznałem/zapoznałam się ponadto i zrozumiałem/zrozumiałam „Kroki pomocne w przestrzeganiu Kodeksu Postępowania” oraz „Sugestie praktyczne” i będę się nimi kierować w przestrzeganiu kodeksu. Złamanie przepisów tego kodeksu może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i doprowadzić do wydalenia z pracy i odsunięcia od wyonywania danej posługi duszpasterskiej.

---

Podpis

---

Imię i Nazwisko (proszę wypełnić drukowanymi literami)

---

Stanowisko

Archidiecezjalny

Eksternistyczny

Zgromadzenie: \_\_\_\_\_

Podpisany Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania ma być przechowywany w aktach personalnych w Kurii. Proszę podpisać i przekazać Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania do:

**Księża Archidiecezjalni**

Office of the Chancellor  
Archdiocese of Chicago  
P.O. Box 1979  
Chicago, IL 60690-1979

**Księża Eksternistyczni i Zakonni**

Archdiocese of Chicago  
P.O. Box 1979  
Chicago, IL 60690-1979



# FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE KODEKSU POSTĘPOWANIA **SPOŁECZNOŚĆ DIAKONÓW**

---

Parafia/Szkoła/Agencja

Data

Niniejszym potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam egzemplarz Kodeksu Postępowania Personelu Kościelnego. Zapoznałem/zapoznałam się i zrozumiałem/zrozumiałam przepisy kodeksu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zapoznałem/zapoznałam się ponadto i zrozumiałem/zrozumiałam „Kroki pomocne w przestrzeganiu Kodeksu Postępowania” oraz „Sugestie praktyczne” i będę się nimi kierować w przestrzeganiu kodeksu. Złamanie przepisów tego kodeksu może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i doprowadzić do wydalenia z pracy i odsunięcia od wyonywania danej posługi duszpasterskiej.

---

Podpis

---

Imię i Nazwisko (proszę wypełnić drukowanymi literami)

---

Stanowisko

Podpisany Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania ma być przechowywany w aktach personalnych w Biurze ds. Diakonów. Proszę podpisać i przekazać Formularz Potwierdzający Przyjęcie Kodeksu Postępowania do:

Deacon Richard F. Hudzik  
Office of the Diaconate  
816 Marengo Avenue  
Forest Park, IL 60130