



## Biuro Ochrony Dzieci i Młodzieży

# NORMY PRAWNE ZACHOWAŃ PERSONELU KOŚCIELNEGO PRACUJĄCEGO Z NIELETNIMI I DOROSŁYMI SZCZEGÓLNEJ TROSKI

Zdrowe relacje między ludźmi stanowią podstawę posługi chrześcijańskiej i są zasadnicze dla życia katolickiego. Personel kościelny musi być szczególnie godny zaufania publicznego. Dla misji Archidiecezji Chicago fundamentalne znaczenie ma to, aby personel kościelny postępował moralnie i etycznie, zgodnie z zasadami religii katolickiej.<sup>1</sup>

Od personelu kościelnego oczekuje się poznania, analizy i przestrzegania opracowanych przez archidiecezję zasad i procedur dotyczących ochrony dzieci i młodzieży. Wymienione zasady i procedury obejmują (choć nie ograniczają się tylko do tego, co zostało wymienione) konieczność natychmiastowego zgłaszania wszelkich obaw dotyczących podejrzanych niewłaściwych zachowań (fizycznych, emocjonalnych, psychicznych lub seksualnych) oraz naruszenia granic obyczajności do swojego proboszcza, dyrektora szkoły lub do kanclerza (312.534.8283) czy wikariusza generalnego (312.534.8271) oraz konieczność przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zgłaszania nadużyć wobec nieletnich i/lub ich zaniedbywania. Dotyczy to postępowania duchowieństwa zarówno na terenie kościelnym, jak i poza nim, w działaniach sponsorowanych i niesponsorowanych przez Kościół.

Dlatego też sprawując posługę duszpasterską dla nieletnich i/lub dorosłych podatnych na zagrożenie, zachowam profesjonalne zasady, nie zawiodę zaufania ani nie nadużyję władzy, jaką posiadam jako duchowny wobec młodych ludzi i dorosłych podatnych na zagrożenie. Nie będę angażować się w jakąkolwiek formę niewłaściwego postępowania z osobą małoletnią lub dorosłym podatnym na zagrożenie, niezależnie od tego, kto je inicjuje. Każde naruszenie niniejszych Norm Prawnych Zachowań Personelu Kościelnego będzie skutkowało konsekwencjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku o pracę lub odsunięciem z pracy duszpasterskiej.

W niniejszych Normach Prawnych Zachowań Personelu Kościelnego „nieletni” oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat. „Dorosły podatny na zagrożenie” to każda osoba w stanie osłabienia, niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej lub pozbawiona wolności osobistej, co w rzeczywistości, nawet sporadycznie, ogranicza jej zdolność rozumienia, pragnienia lub innego rodzaju przeciwstawienia się atakom.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Sformułowania zgodne ze Zbiorem Zasad, T 2, § 605.1.

<sup>2</sup>Te określenia pochodzą ze Zbioru Zasad, T.2.

Aby to osiągnąć, **NIGDY**:

- Nie będę utrzymywać osobistych relacji z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia, z którymi również mam stosunki zawodowe poprzez moją pracę/duszpasterstwo/służbę, nawet jeśli te osoby próbują nawiązać relacje ze mną.
- Nie będę dotykać nieletniego lub dorosłego podatnego na zagrożenia w sposób seksualny lub w inny nieodpowiedni sposób, np. szczypać, głaskać, popychać, klepać, dotykać, łaskotać, nacierać lub masować.
- Nie będę pozostawać sam na sam z nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia w mieszkaniu, na plebanii, w miejscach przeznaczonych do spania lub w zamkniętym pomieszczeniu.
- Nie będę wspólnie korzystać z łóżka, śpiwora lub małego namiotu z nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia.
- Nie pojedę na jednodniową wycieczkę samotnie z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia.
- Nie będę nabywać, pozyskiwać ani rozpowszechniać materiałów seksualnych w żadnej formie dla/ wśród nieletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia.
- Nie będę wprowadzać tematów, słownictwa, muzyki, żartów, propozycji, nagrań, filmów, gier, stron internetowych, oprogramowania komputerowego lub rozrywki niepełnoletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostanie to zatwierdzone przez Biuro Ochrony Dzieci i Młodzieży i agencję lub dział odpowiedzialny za opracowanie treści edukacyjnych.
- Nie będę dostarczać alkoholu, papierosów, marihuany lub substancji niedozwolonych nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia.
- Nie będę używać, posiadać ani nie będę pod wpływem nielegalnych narkotyków, leków na receptę czy dostępnych bez recepty.
- Nie będę używać alkoholu w czasie posług duszpasterskich pełnionych dla niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia.
- Nie będę stosować kar cielesnych wobec niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia.
- Nie będę nikogo upokarzać, wyśmiewać, grozić, nękać (werbalnie lub fizycznie) ani poniżać.
- Nie będę przeklinać ani używać wulgaryzmów w obecności niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia.
- Nie będę nagi (częściowo lub w całości) w obecności niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenie.
- Nie będę fotografować niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
- Nie będę komunikować się z niepełnoletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia za pomocą środków elektronicznych, z wyjątkiem dostarczania informacji dotyczących programu, wydarzenia lub uroczystości szkolnej. Wszelka taka komunikacja musi być zgodna z opracowanymi przez archidiecezję wytycznymi o komunikacji elektronicznej mającymi zastosowanie do wszystkich grup oraz ze specjalnymi zasadami korzystania z aplikacji do przesyłania wiadomości grupowych.

# ŚRODKI POMOCNE W PRZESTRZEGANIU NORM PRAWNYCH ZACHOWAŃ PERSONELU KOŚCIELNEGO

W celu przestrzegania zaleceń Norm **ZAWSZE**:

- Będę zgłaszać właściwym organom wszelkie podejrzenia o wykorzystywaniu dzieci lub dorosłych podatnych na zagrożenia; dotyczy to również pornografii dziecięcej.
- Będę unikać nieuzasadnionych kontaktów fizycznych z nieletnimi i dorosłymi podatnymi na zagrożenia. Nieuzasadniony kontakt fizyczny z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia może być źle interpretowany, szczególnie w miejscach prywatnych. Przykłady „niedozwolonego kontaktu fizycznego” są wymienione w informacji „Zachowanie niedozwolone”.
- Będę unikać nocowania z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia, chyba że inna osoba dorosła pełni rolę nadzorczą.
- Będę unikać zapewniania zakwaterowania nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia w prywatnych rezydencjach lub na plebanii.
- Będę unikać jazdy samochodem z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia.
- Będzie mi towarzyszyć więcej niż jedno dziecko i co najmniej jedna inna osoba dorosła podczas korzystania z własnego domu do pracy z młodzieżą.
- Będę przyjmować pełną odpowiedzialność przy ustalaniu i utrzymywaniu jasnych, odpowiednich ograniczeń fizycznych i emocjonalnych we wszystkich relacjach związanych z posługą duszpasterską.
- Będę powstrzymywać się od wręczania prezentów nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia bez wcześniejszej wiedzy i zgody ich rodzica lub opiekuna.
- Będę unikać prywatnych spotkań z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia w pokojach, biurach lub podobnych miejscach bez okien lub, w których drzwi nie pozostają otwarte. Jeśli potrzebna jest opieka duszpasterska nad nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia w pojedynkę (np. Sakrament Pojednania), będę unikać spotkań w odizolowanych miejscach lub zamkniętych pokojach.
- Będę przestrzegać opracowanych przez archidiecezję reguł komunikacji elektronicznej mających zastosowanie do wszystkich grup oraz specjalnych zasad korzystania z grupowych aplikacji do przesyłania wiadomości podczas komunikacji z osobami nieletnimi i/lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych środków elektronicznych.
- Upewnię się, że wszystkie zajęcia z udziałem nieletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia (pozaszkolne, katechetyczne, duszpasterstwo młodzieży, harcerstwo, lekkoatletyka itp.), za które jestem odpowiedzialny/odpowiedzialna, zostały wcześniej zatwierdzone przez mojego przełożonego lub administratora.
- Zapewnię odpowiednią liczbę dorosłych obecnych na imprezach. Co najmniej dwie osoby dorosłe pełniące funkcje nadzorcze muszą być zawsze obecne podczas zajęć dla nieletnich i dorosłych podatnych na zagrożenia.
- Dopilnuję, aby po zakończeniu zajęć/aktywności nie pozostawiono bez opieki nieletnich ani dorosłych podatnych na zagrożenia.

- Będę unikać zabierania nieletnich i dorosłych podatnych na zagrożenia z parafii, szkoły lub agencji na wycieczki terenowe, itp. bez udziału innej osoby dorosłej w roli nadzorczej. Przed podjęciem takich działań uzyskam pisemną zgodę rodzica/opiekuna. Dokumenty pobytowe muszą zawierać rodzaj, lokalizację, daty i godziny aktywności oraz na wypadek nieprzewidzianych sytuacji numery kontaktowe rodzica/opiekuna nieletniego lub dorosłego podatnego na zagrożenia.

## PRAKTYCZNE SUGESTIE

Oto kilka praktycznych sugestii pomocnych w określeniu dopuszczalnych i niedopuszczalnych zachowań.

### Postępowanie, które może być dozwolone

Odpowiednie uczucia między personelem kościelnym a nieletnimi i dorosłymi podatnymi na zagrożenia stanowią pozytywną część życia i posługi duszpasterskiej Kościoła. Niemniej jednak każde dotknięcie może być źle zrozumiane i należy je rozpatrywać z wielką roztropnością. W zależności od okoliczności wymienione poniżej formy okazywania uczuć są zwyczajowo (ale nie zawsze) uważane za odpowiednie i mające zastosowanie, gdy są inicjowane przez nieletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia:

- pochwała słowna
- uścisk dłoni
- „przybicie piątki”, klepięcie ręką i „zółwik”
- poklepanie po ramieniu lub plecach
- uścisk (krótki)
- trzymanie się za rękę podczas chodzenia
- siedzenie obok
- trzymanie się za rękę podczas modlitwy
- poklepanie/pogłaskanie w głowę, jeśli jest to właściwe kulturowo

### Postępowanie, które jest niedopuszczalne

Niektóre formy okazywania uczuć fizycznych były wykorzystane przez dorosłych w celu nawiązania niewłaściwego kontaktu z nieletnimi. Poniżej wymienione są takie przykłady okazywania uczuć, których – w trosce o utrzymanie możliwie najbezpieczniejszego środowiska dla nieletnich i dorosłych podatnych na zagrożenia – **NIE NALEŻY STOSOWAĆ**:

- nieodpowiednie lub długie uściski
- pocałunki
- trzymanie nieletnich, którzy ukończyli 4 lata na kolanach
- dotykanie pośladków, klatki piersiowej, kolan, nóg lub obszarów narządów płciowych
- przebywanie z nieletnimi lub dorosłymi podatnymi na zagrożenia w miejscach odizolowanych, takich jak sypialnie, szafy, pomieszczenia przeznaczone wyłącznie dla personelu lub inne prywatne i zamknięte pokoje

- niewłaściwe okazywanie uczuć fizycznych we wszystkich miejscach, zarówno niepublicznych, jak i publicznych
- pozycja leżąca lub półleżąca w towarzystwie osób niepełnoletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia
- zapasy lub łaskotanie nieletnich lub dorosłych podatnych na zagrożenia
- przejażdżki „na barana”
- dowolny rodzaj masażu wykonywany osobie dorosłej przez osobę nieletnią lub dorosłego podatnego na zagrożenia albo wykonywany przez osobę dorosłą nieletnim lub dorosłym podatnym na zagrożenia
- wszelkie formy okazywania niechcianych uczuć
- komplementy dotyczące budowy ciała lub rozwoju budowy ciała
- nieuzasadnione nakładanie kremów przeciwsłonecznych lub innych maści, balsamów, itp.



## FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE NORM PRAWNYCH ZACHOWAŃ PERSONELU KOŚCIELNEGO

---

Parafia/szkoła/agencja

Data

Niniejszym potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam **kopię Norm Prawnych Zachowań przygoto-wanego przez Archidiecezję Chicago dla personelu kościelnego**. Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiałem/zrozumiałam Normy Prawne Zachowań i zobowiązuję się je przestrzegać. Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiałem/zrozumiałam również „Środki pomocne w przestrzeganiu Norm Prawnych Zachowań Personelu Kościelnego” oraz „Praktyczne sugestie” i będę się nimi kierować w przestrzeganiu Norm Prawnych Zachowań Personelu Kościelnego.

Naruszenie powyższych przepisów może spowodować działania dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy/zakończeniem pracy wolontariusza.

---

Podpis

---

Imię i nazwisko (należy wypełnić drukowanymi literami)

---

Stanowisko

Podpisany formularz Norm Prawnych Zachowań przygotowanego przez Archidiecezję Chicago dla personelu kościelnego należy przechowywać w aktach personalnych pracownika w agencji/parafii/szkole. W przypadku wolontariuszy formularze będą przechowywane w ogólnych aktach dotyczących wolontariatu w danym miejscu pracy.

Podpisany formularz należy zwrócić do właściwego biura:

- W przypadku **pracownika** lub **wolontariusza** do miejsca pracy lub wolontariatu
- W przypadku **księdza archidiecezjalnego** do Biura Kanclerza (Office of the Chancellor) PO Box 1979, Chicago, IL 60690
- W przypadku **księży spoza Archidiecezji Chicago** do Biura ds. Księży spoza Archidiecezji Chicago (Office of Extern/International) PO Box 1979, Chicago, IL 60690
- W przypadku **zakonników** i **zakonnicek** do Biura ds. Zgromadzeń Zakonnych (Office for Religious) PO Box 1979, Chicago, IL 60690
- W przypadku **diakonów stałych** do Biura ds. Diakonatu (Office of Diaconate) 816 Marengo Ave., Forest Park, IL 60130
- W przypadku **kandydata do diakonatu** do Seminarium Duchownego (IDS lub ILP) (University of Saint Mary of the Lake) 1000 East Maple Ave., Mundelein, IL 60060
- W przypadku **seminarzysty** do Rektora Seminarium Duchownego (University of Saint Mary of the Lake) 1000 East Maple Ave., Mundelein, IL 60060